

**Projeto DGM FIP Brasil**  
**15ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor Nacional**  
**Dia 02 de julho de 2021 – reunião virtual**

Iniciou-se às 09h00 do dia 02 de julho de 2021, em ambiente virtual, a 15ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor Nacional (CGN) do Projeto DGM/Brasil. Estavam presentes: Anália Aparecida da Silva, Gilberto Barros, João Nonoy Krikati, Maria de Lourdes, Lucely Moraes Pio, Mayk Arruda, Maria do Socorro, Srewe Brito e Tseredzaró Ruri-ô, representantes da sociedade civil do CGN; os representantes do Governo Federal Priscila Feller (FUNAI) e Rodrigo Medeiros (MMA); o representante do FIP Coordenação Pedro Bruzzi; os representantes do Banco Mundial Bernadete Lange, Alberto Costa, Daniella Arruda e Camila Santana; e a equipe do Centro de Agricultura Alternativa do Norte de Minas (CAA/NM - AEN), representada por Álvaro Carrara, Claudia Calorio e Carla Blenda (Projeto DGM Brasil); Joeliza Brito, Aline Silva, Samuel Caetano e Gabriel Ribeiro (diretoria/coordenação/eixos/secretaria CAA/NM).

Os trabalhos foram abertos pela coordenadora do CGN. Logo em seguida, foi apresentada proposta de pauta para a reunião, a saber: 1) Leitura e aprovação da ata da 14ª Reunião Ordinária do CGN (26/05/2021); 2) Situação do Plano de Trabalho da Regularização das Associações; 3) Situação do Plano de Trabalho da Regularização das Associações; 4) Novos aditivos de subprojetos; 5) Informes: (Internet CGN; Apoio adicional DGM). O CGN solicitou a inclusão dos seguintes itens de pauta: 1) Participação COP 26; 2) Participação ATL 2021 (agosto 2021); 3) Seminário de mulheres APOINME; 4) Envio de documentos para o CGN para as reuniões; 5) Situação de entrega do apoio complementar (Fortalecimento dos Subprojetos). Igualmente, o CGN solicitou que o item de pauta "Internet CGN" fosse o primeiro a ser discutido na reunião, o que foi acatado.

### **1. Internet CGN**

Álvaro Carrara, Coordenador do Projeto DGM/FIP/Brasil, apresentou a situação atual da instalação da internet aos 8 membros(as) do CGN que solicitaram apoio: 1) Maria do Socorro: já encaminhado, está com a internet instalada, foi realizado pagamento para o prestador de serviço e a nota foi paga pela AEN; 2) Valcelio: ele já possui internet instalada, a AEN está aguardando envio de documentos para prestação de contas para realização de ressarcimento aos custos de instalação; 3) Giba e João Nonoy: foi necessário abrir procedimento licitatório para aquisição dos equipamentos solicitados pelos mesmos. Foi informado pela AEN que os dois procedimentos já foram aprovados no Sistema STEP do BM, e que vão ser iniciadas as aquisições; 4) Anália e Srewe: a AEN ainda aguarda envio de orçamento dos dois representantes para tomar providências; 5) Lucely: já está em fase final de instalação, encaminhado para pagamento do Setor de Compras da AEN; 6) Tseredzaró: é a situação mais complicada. Primeiramente foi submetido um cadastro em nome de um parente em função da impossibilidade do CPF dele ser aprovado, mas isso não é possível em função do conjunto das regras do BM de fazer um contrato em nome de outra pessoa que não o membro do CGN. Foi relatado que foi realizada tentativa de realização de cadastro a partir do CNPJ da AEN, o que não foi aprovado pois trata-se de uma instituição com base em outro estado. Lembrando que neste caso há outro complicador sobre o contrato com a empresa, que seria de 12 meses, para além da vigência do Projeto DGM.

Logo em seguida, a palavra foi aberta para manifestações.

Sobre a internet do Tseredzaró, Maria do Socorro fez uma proposta de que fosse utilizado o CNPJ da Rede Cerrado. Maria de Lourdes questionou sobre a obrigação de que o CPF utilizado para o cadastro deveria ser obrigatoriamente do Tseredzaró. Alberto Costa, do BM, afirmou que o entendimento do Banco seria que a internet apoiaria o membro do CGN, e não a comunidade, por isto a necessidade de utilização do CPF do mesmo, e

também indagou se não haveria um CNPJ de alguma associação que Tseredzaró participe e possa ser utilizado com justificativa de estar representando a instituição no CGN.

Sobre internet de Anália e Srewe, a representante informou que os técnicos estiveram na residência da mesma e tiveram dificuldades para achar uma solução devido à declividade do terreno que dificultaria a conexão, tendo sugerido inclusive a necessidade de instalação de uma torre para reforço do sinal. Srewe relatou a mesma questão mencionada por Anália, sobre a necessidade de instalação de torre, o que elevaria os custos de maneira considerável.

**Encaminhamentos:** 1) No caso do Tseredzaró, a AEN irá checar a possibilidade de que seja incluso CNPJ da Rede Cerrado ou da Associação Xavante Warã; 2) No caso de Anália e Srewe, a AEN irá aguardar o envio do orçamento por parte dos mesmos; 3) No caso de Giba e Nonoy, a AEN irá dar prosseguimento ao processo de licitação.

## **2. Leitura e aprovação da ata da 14ª Reunião Ordinária do CGN (26/05/2021)**

A ata da 14ª Reunião Ordinária do CGN foi aprovada sem ressalvas.

## **3. Situação do Plano de Trabalho da Regularização das Associações**

Álvaro Carrara fez uma atualização dos trabalhos realizados por consultoria especializada na regularização das associações proponentes dos subprojetos do Projeto DGM Brasil. Informou que os contatos já foram realizados junto às organizações participantes, havendo a participação de 33 associações de 42 previstas. Foi apresentado documento descrevendo plano de trabalho da empresa JDL Consultores Associados e relatando acerca das ações executadas junto a 25 organizações inicialmente contatadas. Cada organização possui um ponto focal que está em contato direto com a equipe da JDL. O processo vem sendo muito interessante tendo em vista que, para além da busca pela regularização, está havendo um processo formativo para os pontos focais e representantes legais. Álvaro também informou que as 8 organizações aprovadas em listagem apresentada ao CGN também já iniciaram os trabalhos junto à consultoria.

Logo em seguida, foi apresentada as ações já realizadas: 1) duas reuniões com a equipe gestora do Projeto DGM; 2) adequações no plano de trabalho; 3) finalização e entrega do plano de trabalho; 4) contato com as organizações através do e-mail que foi realizado para apresentação da equipe e informações sobre o trabalho; 5) solicitação dos atos constitutivos e documentação dos representantes legais para elaboração de procuração eletrônica. Também foi informado que, em função das dificuldades de contato e compreensão dos processos, será necessário aditar o prazo de execução acordado inicialmente junto à consultoria.

## **4. Novos aditivos subprojetos – para aquisições das MIs e conclusão de atividades dos subprojetos.**

### **4.1 Situação dos subprojetos que ainda não concluíram execução**

Claudia Calorio, Especialista em Monitoramento do Projeto DGM Brasil, apresentou a situação atual dos subprojetos que ainda não concluíram execução, esclarecendo que os mesmos foram aditivados até setembro/2021.

Subprojeto 90 – Central do Cerrado/DF: a AEN está aguardando a entrega de 2 produtos da empresa contratada para produção de identidade visual e rótulos. Foi apresentado um cronograma de encerramento de atividades até 30/06, mas só cumpriu a entrega do produto 1. Enviaram a especificação técnica para aquisição de uma impressora, com datador e prazo de validade, já adquirida. Falta pagamento desses 2 produtos.

Subprojeto 98 – Nrozwawi/TO: já foram contratadas todas as pessoas envolvidas na construção do Centro de Cultura, tendo sido iniciada a obra. Também já foram adquiridos

todos os bens solicitados pelo subprojeto e executadas todas as atividades, restando somente a bens e mão de obra referente a finalização da obra.

Subprojeto 99 – Associação Humana/BA: foi concluído o pagamento do serviço de perfuração de poço artesiano, mas somente depois disso o subprojeto nos informou que será necessário um gerador para puxar a água do poço, que está em processo de aquisição. Houve um problema com a questão da qualidade da água, que se mostrou imprópria para consumo. Este produto não foi pago para a empresa, e a AEN pagou demais produtos e decidiu encerrar o contrato com a empresa e realizar nova contratação de serviços para análise da água e procedimentos para resolução do problema da qualidade.

Subprojeto 109 – ASMUBIP/TO: faltam 3 processos de compras de material de construção para finalização das aquisições para a obra do entreposto de coco babaçu, oriundos de novas demandas que surgiram. Foram novas demandas que buscaram atender exigências para regularização sanitária. Além dos materiais de construção extra, ainda será necessário adquirir mais 3 equipamentos, que não foram possíveis de adquirir junto com os demais adquiridos.

Subprojeto 127 – UNIX/TO: foram contratadas as 3 pessoas para dar início à obra da Casa de Cultura Xerente, e a AEN pretende contratar 4 pessoas, aguardando somente o envio do restante de documentos e carta de anuência, para fechar os contratos. A AEN não possui nenhum relato fotográfico da evolução da obra.

Subprojeto 166 – ACIK/MG: a empresa de construção deu a previsão de conclusão da obra da agroindústria no dia 30/06/2021, mas enviou somente a Nota Fiscal para pagamento de uma das parcelas. Ainda há a pendência de envio de relatório de finalização da obra, com ateste do representante legal e Nota Fiscal para pagamento da parcela 3. A Comissão de Compras está em processo de análise para finalização de 2 processos de itens para equipamento da cozinha comunitária e espera concluir o subprojeto até 30/07/2021.

Subprojeto 241 – Gorutuba/MG: a AEN recebeu as especificações técnicas com 4 meses de atraso, mas já foi finalizada a contratação da gráfica, que vai começar o serviço faltante. A AEN estima que em 40 dias a cartilha será entregue e o subprojeto finalizado.

Subprojeto 268 – Myky/MT- foram realizadas parte das atividades de capacitação, da produção dos vídeos e do website, no entanto a obra ainda não começou. A justificativa apresentada pelo apoio operacional é de que os indígenas precisam da orientação dela e do mestre artesão que vai apoiá-los na construção. Eles estiveram somente em fevereiro de 2021 na Terra Indígena em função da pandemia, e alegaram que era período chuvoso e não tinha como começar a obra. Eles estarão voltando na TI, até 15/07 quando pretendem começar a obra.

Foi relatado por Claudia uma outra questão que tem acometido inclusive alguns subprojetos com execução financeira finalizada: a não realização dos Acompanhamentos das atividades no SIGCAA. Álvaro tem entrado em contato individualmente com os coordenadores pedindo para que atualizem acompanhamento físico dos subprojetos no sistema de gestão, e mesmo assim o retorno tem sido pequeno. Mesmo contando com a presença de vídeos tutoriais e apoio do Setor de Comunicação, os problemas permanecem. Foi destacado que os acompanhamentos são de responsabilidade dos subprojetos no Projeto DGM, tratando-se, inclusive, de uma cláusula contratual. Álvaro propôs inclusive o condicionamento do envio das MI's para recebimento dos veículos à regularização dos acompanhamentos físicos no SIGCAA.

**Encaminhamentos:** 1) Foi sugerido pela AEN a elaboração de uma carta assinada pelo CGN solicitando o saneamento das pendências de acompanhamento no SIGCAA; 2) Foi sugerido pelo CGN a elaboração de planilhas aos subprojetos com dificuldades na realização dos acompanhamentos, descrevendo os produtos que necessitam de lançamento; 3) Foi sugerido pela coordenadora do CGN o contato com os coordenadores por telefone por membros(as) do Comitê.

#### **4.2 Manifestações de Interesse chamada de “Fortalecimento dos Subprojetos”**

Carla Blenda, Gerente Administrativa do Projeto DGM Brasil, apresentou o panorama atual das MIs de Fortalecimento. Relatou que foram recebidas 59 manifestações de interesse, sendo que 7 delas foram propostas por redes com participação no CGN.

Os valores estimados para linha de fortalecimento foram: 1) Equipamentos agrícolas: foram abertos 22 processos de compras. Destes, 11 foram aprovados no STEP e 3 foram concluídas as aquisições; os outros 8 processos estão em andamento. Há outros 11 processos aguardando aprovação no STEP do BM para iniciar. O valor estimado/orçado para essas aquisições é R\$ 244.821,45; 2) Equipamentos de informática e escritório: foi aberto um processo de aquisição, que já foi lançado e não foi recebida nenhuma proposta (deu deserto os lotes do edital). O edital foi enviado para 19 possíveis fornecedores. O edital será prorrogado e será necessário uma nova estratégia para incentivar, mobilizar o interesse de fornecedores. O valor estimado/orçado para essas aquisições é: R\$ 558.905,00; 3) Equipamentos de comunicação, fotografia e imagem: foi aberto um processo de aquisição, cujo edital será publicado no dia 05/07/21. O valor estimado/orçado para essas aquisições é R\$ 144.400,00; 4) Sementes crioulas: foi aberto processo de aquisição que se encerrou dia 14/06/21 e está em fase de fechamento do contrato, aguardando a empresa enviar atestado de que as sementes de milho, são livres de transgênicos. Lote I/Feijão: R\$ 30.490,00 – Lote II/Milho: R\$ 25.618,10.

Logo em seguida a palavra foi aberta para manifestações.

Giba perguntou sobre a aquisição das encanações e do sistema de irrigação e também sobre a chamada para aquisição de veículos e motos. Claudia informou que as encanações já foram inseridas no STEP e está aguardando aprovação do BM. Sobre os veículos, foi informado que a AEN somente irá iniciar esta fase após concluir uma boa parte dos processos da chamada de Fortalecimento. João Nonoy manifestou preocupação com as aquisições devido ao atraso. Carla relatou que os fornecedores não querem enviar os insumos para receber o pagamento posteriormente, conforme regramento do BM. Sobre esta situação, Daniella Arruda, do BM, informou que foi contratada uma consultora para apoiar nos processos maiores de aquisição. A proposta seria deixar os editais prontos para submeter para aprovação.

## **5. Informes**

### **5.1 Apoio Seminário de Mulheres APOINME**

O CGN solicitou inclusão deste item na pauta para melhor compreender as razões que motivaram o cancelamento do apoio ao evento. Álvaro resgatou decisão do CGN de que o apoio para o evento dependeria de uma segurança maior em termos sanitários devido aos riscos de contágio pela COVID-19, tendo sido elaborado todo um protocolo que não conseguiu ser atendido pela APOINME em ocasião do primeiro adiamento do evento para julho. Em virtude da necessidade de envio do documento de reestruturação do Projeto DGM Brasil para o BM, este recurso foi realocado para utilização das motos e veículos e este fato comunicado à APOINME em resposta à solicitação de apoio.

Anália Tuxá informou que o evento está previsto para acontecer no mês de setembro, após dois reagendamentos, em virtude da pandemia. Destacou a importância do evento e a necessidade de apoiá-lo, argumentando que o veículo adquirido ficaria em mãos da coordenação da APOINME e possivelmente designado para realização de atividades de campo pontuais. A fala de Anália foi apoiada por Giba e Maria de Lourdes, que insistiram na importância de se apoiar o evento.

Encaminhamento: O CAA/NM se comprometeu a fazer uma checagem em outros projetos para que se possa garantir ao menos um valor mínimo para apoio ao evento.

### **5.2 COP 26 (Escócia)**

Lucely Pio, Coordenadora do CGN, relatou que conversou com a Agência Global sobre possível participação do Comitê na COP 26, programada para ser realizada de forma semi-presencial na Escócia no final de 2021. A Agência Global está analisando a possibilidade de que mais 3 membros(as) – um de cada segmento, possam participar do evento, e solicitou à AEN checagem de possibilidade de apoio a esses(as) membros(as).

### **5.3 ATL Agosto/2021**

Anália Tuxá relatou que o Movimento Indígena está organizando uma ATL presencial em Brasília no mês de agosto/2021, solicitando apoio do Projeto DGM no deslocamento dos participantes. A AEN destacou que em março de 2021 foi deliberado pelo CGN a não realização de novos apoios, mas se comprometendo sobretudo em realizar um novo levantamento de recursos e apresentar tão logo seja finalizado.

### **5.4 Apoio adicional DGM**

Daniella Arruda, do BM, relatou que o Banco recebeu uma informação sobre a possibilidade de uma fase 2 do Projeto DGM Brasil, a partir de novo projeto orçado no valor de U\$ 900.000,00, ainda pendente de aprovação final por parte do BM. Caso seja confirmado a aprovação, terá que ser elaborado um novo projeto. Também informou que a proposta anteriormente enviada de U\$ 350.000,00 não deverá ser aprovada.

### **5.5 Documentação CGN Reuniões**

O CGN solicitou que constasse em ata o pedido de que a AEN envie a documentação das reuniões com maior antecedência, para que os(as) membros(as) possam melhor se organizar para as reuniões.

Comitê Gestor Nacional do Projeto DGM/FIP/Brasil, 02 de Julho de 2021.